

MUNICIPALIDAD DE INGENIERO HUERGO



# BOLETIN OFICIAL MUNICIPAL N°57

## PUBLICACIÓN OFICIAL MUNICIPAL

**Normativa:** ORDENANZA N° 899 AÑO 2023- DECRETO N° 7363 AÑO 2023

DECRETO N° 7515 AÑO 2024

MUNICIPALIDAD INGENIERO HUERGO  
SILVIA NOEMI PENILLA- INTENDENTA

EDICIÓN DE 7 PÁGINAS  
SUMARIO PÁGINA 2

[boletinoficial@municipalidadhuergo.gob.ar](mailto:boletinoficial@municipalidadhuergo.gob.ar)

SUMARIO

SECCIÓN ADMINISTRATIVA

**DECRETOS.....3**

**DECRETO N° 7725-2026:** Ausencia de la Sra. Intendente.

**DECRETO N° 7726-2026:** Retoma sus funciones la Sra. Intendente.

**RESOLUCIONES.....4**

**RESOLUCIÓN N° 1-2026:** Respuesta reclamo administrativo Poblete Daniela y otro.

**RESOLUCIÓN N° 2-2026:** Contratación de locación de servicios.

**RESOLUCIÓN N° 3-2026:** Contratación de locación de servicios.

SECCIÓN LICITACIONES, CONVOCATORIAS Y ADJUDICACIONES

SECCIÓN JUDICIAL

**DECRETOS**

Ingeniero Huergo, 02 de febrero de 2.026.-

**DECRETO N° 7725**

**VISTO:**

Las facultades conferidas por Carta Orgánica Municipal, y

**CONSIDERANDO:**

Que, el artículo N°52 de la Carta Orgánica Municipal reza: “En caso de impedimento o ausencia del intendente que no exceda de tres (3) días hábiles, su cargo será desempeñado por el Secretario de Gobierno, si excediera de dicho término, será desempeñado por quién ejerza la Presidencia del Concejo Deliberante Municipal, hasta que haya cesado el motivo del impedimento o ausencia.”

Que, la Sra. Intendente Municipal doña Silvia Noemí Penilla se ausentará de la localidad por el término de un (1) día hábil.

Es por ello que:

**EL PODER EJECUTIVO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE INGENIERO HUERGO**

**DECRETA:**

**Artículo 1°:** Disponer que subrogue el despacho de la intendencia el Sr. Secretario de Gobierno don Manuel Monsalve el día 2 de febrero del corriente año y mientras dure la ausencia de la Sra. Intendente.

**Artículo 2°:** Registrar, comunicar, cumplido archivar.

Firman la Sra. Intendente Silvia Penilla y el Secretario de Gobierno Manuel Monsalve. -----



Ingeniero Huergo, 3 de febrero de 2.026.-

**DECRETO N° 7726**

**VISTO:**

Las facultades conferidas por carta Orgánica Municipal, y,

**CONSIDERANDO:**

Que la Sra. Intendente Silvia Penilla se reincorpora a sus funciones habituales dentro de la Municipalidad de Ingeniero Huergo.

El por ello que:

**EL PODER EJECUTIVO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE INGENIERO HUERGO**

**DECRETA:**

**Artículo 1°.-** Reincorpórese a sus funciones habituales la Sra. Intendente Silvia Noemí Penilla, a partir del día 3 de febrero del corriente año.

**Artículo 2°.-** Regístrese, comuníquese a los departamentos correspondientes cumplido, archívese.

Firman la Sra. Intendente Silvia Penilla y el Secretario de Gobierno Manuel Monsalve. -----



Ingeniero Huergo, 03 de febrero de 2.026.-

**RESOLUCIONES****RESOLUCIÓN N° 1-2026****VISTO:**

El reclamo administrativo presentado en fecha 23 de octubre de 2025 por la Sra. Daniela Marisol Poblete, DNI N° 22.449.761, y el Sr. Roberto Pablo Coylla, DNI N° 34.626.827, mediante el cual solicitan se deje sin efecto el Decreto Municipal N° 7262/2023, que dispuso la rescisión del Convenio celebrado el 12/02/2021, y se ordene el cumplimiento del mismo con entrega de vivienda y pago de daños y perjuicios; y el posterior escrito de “pronto despacho” presentado en diciembre de 2025; y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Decreto Municipal N° 7262/2023, debidamente notificado a los interesados con fecha 20/03/2023, esta Municipalidad dispuso la rescisión del Convenio celebrado el 12/02/2021.

Que dicho acto administrativo no fue impugnado en tiempo y forma mediante el recurso de revocatoria previsto en el artículo 91 de la Ley A N° 2938, por lo que el mismo adquirió firmeza, quedando consentido por el vencimiento de los plazos legales para su cuestionamiento.

Que, con posterioridad, los presentantes promovieron acción judicial contra la Municipalidad de Ingeniero Huergo en autos caratulados “Poblete Daniela Marisol y Coylla Roberto Pablo c/ Municipalidad de Ingeniero Huergo s/ Daños y Perjuicios” (Expte. RO-00435-C-2024), la cual fue rechazada por sentencia de fecha 25/07/2024 por falta de habilitación de la instancia contencioso administrativa.

Que dicha decisión fue confirmada por la Cámara de Apelaciones en sentencia de fecha 20/08/2025, quedando firme, con expresa declaración de que el Decreto Municipal N° 7262/2023 fue válidamente notificado, consentido y no impugnado en sede administrativa, así como que el convenio celebrado reviste la naturaleza de contrato administrativo, resultando obligatorio el agotamiento previo de la vía administrativa.

Que previo a la entrada en vigencia del Código Procesal Administrativo de la Provincia de Río Negro (Ley N° 5106), el Superior Tribunal de Justicia había definido por vía jurisprudencial tres presupuestos esenciales para habilitar la instancia contencioso administrativa:

- a) la materia objeto de controversia;
- b) el agotamiento previo de la vía administrativa; y
- c) la interposición de la demanda dentro del plazo de caducidad previsto en el artículo 98 de la Ley A N° 2938 (cf. STJRNS4: Se. 148/13 “García”; STJRNS3: Se. 75/14 “Provincia de Río Negro”; Se. 114/18 “Aros Negrón”).

Que el dictado de la Ley N° 5106, que aprueba el actual Código Procesal Administrativo, no modificó dicho criterio, sino que lo reafirmó expresamente en su artículo 10, manteniendo el mismo plazo de caducidad de treinta (30) días para la interposición de la acción judicial, por tratarse de un plazo de naturaleza procesal.

Que la validez constitucional de los plazos de caducidad en materia contencioso administrativa ha sido reiteradamente sostenida por la jurisprudencia, incluso por la Corte Suprema de Justicia de la Nación, en atención al carácter dinámico de la Administración Pública y a la necesidad de dotar de seguridad jurídica y estabilidad a los actos administrativos.

Que, en tal sentido, el Máximo Tribunal Nacional ha sostenido que el plazo de caducidad previsto en el artículo 25 de la Ley Nacional N° 19.549 reviste la condición de presupuesto procesal indispensable para la admisión de la acción judicial tendiente a cuestionar la actividad administrativa (Fallos: 322:73), y que dicha limitación temporal —análoga a la prevista en el artículo 10 del CPA provincial— no resulta inconstitucional, en tanto constituye una reglamentación razonable del derecho de defensa en juicio (CSJN, “Ruiz, Daniel s/ medida autosatisfactiva”, 19/10/2010).

Que dicho criterio ha sido expresamente reiterado por el Superior Tribunal de Justicia de Río Negro en el precedente "Martínez", Sentencia N° 60 de fecha 02/05/2022.

Que, en consecuencia, el reclamo administrativo interpuesto en octubre de 2025 resulta manifiestamente extemporáneo, improcedente y jurídicamente inadmisibles, al pretender reabrir una cuestión definitivamente resuelta tanto en sede administrativa como judicial, encontrándose firme el acto impugnado y operada la cosa juzgada.

Que el instituto del pronto despacho presupone la existencia de un trámite administrativo válido y en curso, circunstancia que no se verifica en el presente caso, toda vez que no existe procedimiento administrativo pendiente de resolución.

Que admitir el tratamiento del reclamo importaría desconocer los principios de seguridad jurídica, firmeza del acto administrativo y cosa juzgada, pilares del ordenamiento jurídico administrativo.

**POR ELLO,**

**EL PODER EJECUTIVO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE INGENIERO HUERGO  
RESUELVE:**

**Artículo 1°:** Rechazar el reclamo administrativo presentado por la Sra. Daniela Marisol Poblete y el Sr. Roberto Pablo Caylla en fecha 23 de octubre de 2025, por resultar extemporáneo, improcedente y jurídicamente inadmisibles.

**Artículo 2°:** Declarar que el Decreto Municipal N° 7262/2023 se encuentra firme y consentido, no siendo susceptible de revisión administrativa.

**Artículo 3°:** Rechazar la solicitud de pronto despacho presentada en diciembre de 2025, por inexistencia de trámite administrativo pendiente.

**Artículo 4°:** Notificar a los interesados.

**Artículo 5°:** Registrar, comunicar, publicado, archivar. -

Firman la Sra. Intendente Silvia Penilla y el Secretario de Gobierno Manuel Monsalve. -----



Ingeniero Huergo, 3 de febrero de 2.026.-

**RESOLUCIÓN N° 2-2026**

**VISTO:**

La necesidad de reforzar transitoriamente la coordinación y supervisión operativa de los servicios públicos municipales;  
y

**CONSIDERANDO:**

Que la Municipalidad de Ingeniero Luis A. Huergo, en ejercicio de la autonomía reconocida por la Constitución de la Provincia de Río Negro y la Carta Orgánica Municipal, se encuentra facultada para organizar la prestación de los servicios públicos locales.

Que la Dirección de Servicios Públicos Municipales requiere, por un período determinado, la contratación de un **servicio técnico de coordinación y supervisión operativa**, a fin de garantizar la adecuada planificación, control y funcionamiento de los servicios a su cargo.

Que dichas tareas revisten carácter **específico y transitorio**, no implicando la creación de cargo alguno ni la incorporación a la planta permanente o temporaria del Municipio.

Que el Sr. **PIZENT, JUAN PABLO VALENTINO**, DNI N° **29.303.315**, reúne la idoneidad técnica necesaria para la prestación de los servicios requeridos.

Que a tales efectos se ha elaborado el correspondiente **Contrato de Locación de Servicios**, en los términos de los artículos **1251 y concordantes del Código Civil y Comercial de la Nación**, estableciéndose expresamente que la contratación no genera relación de empleo público ni vínculo de dependencia laboral.

Que existe **crédito presupuestario suficiente** para atender el gasto que demande la presente contratación.

Que corresponde dictar el acto administrativo que **apruebe y haga efectiva** la contratación referida.

Por ello, y en uso de las atribuciones conferidas por la Carta Orgánica Municipal,

**EL PODER EJECUTIVO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE INGENIERO LUIS A. HUERGO**

**RESUELVE:**

**Artículo 1º.-** APROBAR el **Contrato de Locación de Servicios** celebrado entre la Municipalidad de Ingeniero Luis A. Huergo y el Sr. **PIZENT, JUAN PABLO VALENTINO**, DNI N° **29.303.315**, el cual como **Anexo I** forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo 2º.-** DISPONER la contratación del Sr. **PIZENT, JUAN PABLO VALENTINO**, bajo la modalidad de **locación de servicios**, desde el día **02 de febrero de 2026** hasta el día **31 de marzo de 2026**, para la prestación de servicios técnicos de coordinación, supervisión operativa y asesoramiento funcional vinculados a la **Dirección de Servicios Públicos Municipales**.

**Artículo 3º.-** ESTABLECER que la presente contratación no genera relación de empleo público, ni vínculo de dependencia laboral, ni derecho a estabilidad, ni a indemnización alguna, rigiéndose exclusivamente por el contrato aprobado y por las normas del Código Civil y Comercial de la Nación.

**Artículo 4º.-** ENCOMENDAR a la **Secretaría de Gobierno** y/o a la autoridad municipal competente la supervisión y coordinación funcional de las tareas objeto de la contratación.

**Artículo 5º.-** REGÍSTRESE, comuníquese, notifíquese al interesado, publíquese y, oportunamente, archívese.

Firman la Sra. Intendente Silvia Penilla y el Secretario de Gobierno Manuel Monsalve. -----



Ingeniero Huergo, 03 de febrero de 2.026.-

**RESOLUCIÓN N° 3-2026**

**VISTO:**

La necesidad de atender requerimientos administrativos y contables de carácter transitorio en el ámbito del Departamento de Contabilidad y Atención de Caja de la Municipalidad de Ingeniero Luis A. Huergo; y

**CONSIDERANDO:**

Que la Municipalidad, en ejercicio de la autonomía reconocida por la Constitución de la Provincia de Río Negro y la Carta Orgánica Municipal, se encuentra facultada para organizar y administrar sus recursos humanos y materiales.

Que el Departamento de Contabilidad y Atención de Caja requiere refuerzo temporal de tareas administrativas y técnicas específicas, a fin de garantizar el normal funcionamiento de los servicios y la correcta registración y control contable.

Que dichas tareas revisten carácter **transitorio y específico**, no pudiendo ser cubiertas con personal permanente, resultando procedente la contratación bajo la modalidad de **locación de servicios**, conforme lo previsto en los artículos 1251 y concordantes del Código Civil y Comercial de la Nación.

Que el Sr. **Fuentes Martínez Juan Gabriel**, DNI N° **38.547.555**, cuenta con el perfil técnico y la idoneidad necesaria para la prestación de los servicios requeridos.

Que se ha elaborado el correspondiente **Contrato de Locación de Servicios**, el cual se adjunta y forma parte integrante de la presente, estableciéndose expresamente que la contratación no genera relación de empleo público ni dependencia laboral alguna.

Que existe **crédito presupuestario suficiente** para atender el gasto que demande la presente contratación.

Que resulta necesario dictar el acto administrativo que **apruebe y haga efectiva** la contratación referida.

Por ello, y en uso de las atribuciones conferidas por la Carta Orgánica Municipal,

**EI PODER EJECUTIVO  
DE LA MUNICIPALIDAD DE INGENIERO LUIS A. HUERGO**

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1º.-** APROBAR el **Contrato de Locación de Servicios** celebrado entre la Municipalidad de Ingeniero Luis A. Huergo y el Sr. **Fuentes Martínez Juan Gabriel**, DNI N° **38.547.555**, que como **Anexo I** forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTÍCULO 2º.-** DISPONER la contratación del Sr. **Fuentes Martínez Juan Gabriel**, bajo la modalidad de **locación de servicios**, a partir del día **02 de febrero de 2026** y hasta el día **31 de marzo de 2026**, para la prestación de servicios administrativos y técnicos de apoyo en el Departamento de Contabilidad y Atención de Caja.

**ARTÍCULO 3º.-** ESTABLECER que la presente contratación no genera relación de empleo público, ni vínculo de dependencia laboral, ni derecho a estabilidad, ni a indemnización alguna, rigiéndose exclusivamente por el Contrato de Locación de Servicios aprobado y por las disposiciones del Código Civil y Comercial de la Nación.

**ARTÍCULO 4º.-** ENCOMENDAR a la **Secretaría de Gobierno** la supervisión y coordinación funcional de las tareas objeto de la contratación.

**ARTÍCULO 5º.-** REGÍSTRESE, comuníquese, notifíquese al interesado, publíquese y, oportunamente, archívese.

Firman la Sra. Intendente Silvia Penilla y el Secretario de Gobierno Manuel Monsalve. -----

